

فصل هفتم - اعلام بدهی

ماده (۴۷): امور دانشجویی دانشگاه می‌بایست هرگونه تغییر را در وضعیت دانشجوی اعم از اخراجی، ترک تحصیل، انصرافی، جابجایی، انتقالی، میهمان و فراغت از تحصیل را با رعایت ضوابط بازپرداخت و در قالب فرم‌های اعلام بدهی در نرم‌افزار ثبت نماید.

ماده (۴۸): دانشگاه مقصد می‌بایست در زمان فراغت از تحصیل، بدهی دانشجویان انتقالی، میهمان و جابجایی را که دانشگاه مبدأ در نرم‌افزار ایجاد نموده و با ذکر شماره نامه و تاریخ و ... توسط صندوق تأیید گردیده‌است و یا در ارجاع امور دانشجویان می‌باشد، همچنین دانش‌آموختگان مقاطع ناپیوسته که بدهی مقطع قبل خود را موقوف نموده‌اند، در قسمت بدهی مقاطع قبل (خلاصه وضعیت بدهی دانشجو در دانشگاه) در نرم‌افزار ثبت و با احتساب بدهی خود به صندوق اعلام نمایند.

ماده (۴۹): با توجه به این که بسیاری از دانش‌آموختگان به محض فراغت از تحصیل برای دریافت پروانه، تأییدیه مدارک تحصیلی، گذراندن طرح و... به ادارات مربوطه مراجعه می‌کنند، لازم است، اموردانشجویی دانشگاه به محض تکمیل مراحل تسویه حساب دانشجوی در حوزه معاونت، فرم اعلام میزان بدهی صادرشده را بلافاصله به صندوق ارجاع نمایند.

ماده (۵۰): تذکر چند نکته در ایجاد فرم اعلام بدهی در نرم‌افزار:

- جستجوی مشخصات شناسنامه‌ای دانش‌آموخته
- ثبت دو پرونده یکسان (f7)
- ثبت دو مقطع تحصیلی یکسان در یک پرونده (f8)
- تکمیل ارقام اطلاعاتی در فرم تعهد محضری / آدرس، تلفن و آدرس اینترنتی در پرونده دانشجویان
- اسکن فرم تعهد محضری و فرم پایان تحصیل در نرم‌افزار
- امکان حذف مقاطع تحصیلی توسط ایجادکننده در صورت عدم ارجاع آن
- در صورت عدم رعایت بند ۴ و ۵ امکان ارجاع وجود ندارد.
- در قسمت توضیحات فرم اعلام بدهی، بازپرداخت‌های قبل از تحصیل و ودیعه مسکن درج گردد.

این دستورالعمل مشتمل بر ۷ فصل و ۵۰ ماده و ۲۵ تبصره و ۷ تذکر تنظیم و از تاریخ ۸۹/۷/۱ قابل اجراست و همه دستورالعمل‌های قبل که مغایر با این دستورالعمل می‌باشد، لغو می‌گردد.