

نام سازمان یا اداره	دانشگاه علوم پزشکی گیلان - معاونت امور دانشجویی و فرهنگی دانشگاه - مدیریت امور دانشجویی - واحد رفاهی	
عنوان خدمت	وام ضروری	
آدرس و نحوه دسترسی مردم برای دریافت خدمات	نشانی جغرافیایی	رشت - خیابان نامجو - روبروی بیمارستان توتونکاران - ساختمان مدیریت امور دانشجویی دانشگاه - اداره رفاه دانشجویی
	نشانی پست الکترونیک	m-student @ gums.ac.ir
	نشانی وب سایت	http://www.gums.ac.ir/farhangi
	شماره تلفن ثابت و گویا	۰۱۳۱ - ۳۲۳۰۹۴۸ - ۳۲۲۶۷۰۴ - ۳۲۲۴۲۲۹
	نشانی پست صوتی	---
واحد ارائه کننده خدمات	اداره رفاه دانشجویی	
ارتباط دستگاه ارائه دهنده خدمت با سایر دستگاهها در جهت انجام خدمت	دانشکده ها و معاونت آموزشی	
فهرست مدارک لازم جهت دریافت خدمت	۱- کپی کارت ملی ۲- فرم تکمیل شده ثبت نام وام ضروری (به همراه تائیدیه تعداد واحدها و معدل توسط امور آموزشی) ۴- تنظیم سند تعهد محضری ۵- افتتاح حساب نزد بانک تجارت شعبه پور سینا	
فرمهای مورد نیاز برای انجام خدمت	تکمیل فرم مخصوص وام ضروری - فرم سند تعهد محضری	
هزینه های مربوط به انجام خدمت و چگونگی پرداخت آن توسط خدمت گیرنده	---	
قوانین و مقررات مربوط به ارائه خدمت	قوانین و مقررات مربوط به وام ضروری	
مدت زمان لازم جهت انجام خدمت توسط دستگاه	حدود ۳۰ روز	
شرح مختصر مراحل روش ارائه خدمت	۱- تهیه و تنظیم اطلاعیه مربوط به وام ضروری و اطلاع رسانی با بهترین روش های ممکن ۲- دریافت فرم خام وام ضروری توسط دانشجو و تحویل آن به همراه سایر مدارک به صورت تکمیل شده به کارشناسان اداره رفاه ۳- بررسی فرم ها و مدارک وام ضروری ۴- تنظیم لیست اسامی دانشجویان واجد شرایط در نرم افزار صندوق رفاه و ارسال آن به صندوق رفاه ۵- پیگیری تا پرداخت وام ها به دانشجویان توسط صندوق رفاه	